



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Лицей № 9»
Лян О.А.
« 04 » сентября 2023 г.

Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МОБУ «Лицей № 9». Действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», закона РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», утвержденными Министерством образования России от 29.07.2020 г. № 06-735, Положением о музейном фонде.

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

1.3. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса.

1.4. Музей школы работает на общественных началах.

2. Цели и задачи

2.1 Школьный музей ставит своей целью развитие интереса учащихся к истории своего края через практическое участие в работе музея.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- формирование исторического сознания учащихся и расширение их кругозора
- приобщение учащихся к истории края, страны
- сохранение и демонстрация подлинных исторических документов
- помощь обучающимся в постижении начал исследовательской деятельности, формировании аналитического подхода через участие в поисковой работе.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства

3.2. музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных фондов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.4. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, страны путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности, разрешенной законом.

5. Содержание и формы работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;
- образовательно-воспитательную и культурно-воспитательную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий и других мероприятий для учащихся.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Актив музея на основании Положения об Активе музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть образован совет содействия или попечительский совет.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

7.1. регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

8.3. Хранение в фондах взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором МОБУ «Лицей № 9» по согласованию с вышестоящим органом управления образования и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.