

ПРИНЯТ  
Решением общего собрания  
трудового коллектива  
МОБУ «Лицей №9»

«06» ноября 2015 года  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением управления  
имущественных отношений  
администрации

Арсеньевского городского округа  
от « 07 » 12 2015г. № 979

Начальник управления  
имущественных отношений  
Н.М. Малецкая



**УСТАВ**  
**Муниципального**  
**общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения**  
**«Лицей №9»**  
**Арсеньевского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9» Арсеньевского городского округа (далее - Учреждение) учреждено Постановлением главы администрации г. Арсеньева от 26 января 1993 г. № 36.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9» Арсеньевского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «Лицей №9».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательного Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.8. Вид Учреждения – лицей.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 692342, Российская Федерация, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 63/2.

Фактический адрес: 692342, Российская Федерация, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 63/2.

1.11. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Арсеньевский городской округ.

От имени Арсеньевского городского округа функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация Арсеньевского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – орган по управлению

имуществом) и Управление образования администрации Арсеньевского городского округа (далее – отраслевой орган).

Местонахождение Учредителя: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случае и порядке, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учреждение как бюджетная организация имеет счета по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа.

1.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и действующему Законодательству Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

В Учреждении предусмотрено специальные помещения для питания обучающихся, а также хранения продуктов и приготовления пищи.

Ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами, утвержденными директором Учреждения.

1.20. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования,

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.3. Формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,

2.1.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

2.1.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения является:

2.2.1. Создание условий:

– для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

- для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.2. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.4. В соответствии с муниципальным заданием для выполнения муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- по начальному общему образованию;

- по основному общему образованию;

- по среднему общему образованию;

- по дополнительному образованию обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической, естественно-научной, физкультурно-оздоровительной, военно-спортивной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, научно-технической направленности.

2.5. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации

содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся,

обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей).

2.8. Учреждение осуществляет образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

2.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организацию питания обучающихся и работников Учреждения;
- организацию досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление учебников;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования;
- предоставление информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
- дополнительные платные услуги.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус, образовательные программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

2.10.1. Изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- 2.10.2. Репетиторство с обучающимися;
  - 2.10.3. Различные курсы:
    - по подготовке к поступлению в учебные заведения;
    - по изучению иностранных языков;
    - по овладению информационными технологиями;
  - 2.10.4. Реализацию программ профильного обучения и предпрофильной подготовки за рамками учебного плана;
  - 2.10.5. Различные кружки, студии, группы, факультативы, школы по разным областям знаний;
  - 2.10.6. Создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни;
  - 2.10.7. Организация внеурочного присмотра за обучающимися;
  - 2.10.8. Другие общеразвивающие программы.
- 2.11. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств.

Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской.

Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения учащихся.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих документов:

- 2.12.1. О дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2.12.2. О структуре и об органах управления Учреждения;
- 2.12.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.12.4. О реализуемых дополнительных образовательных программах;
- 2.12.5. О численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- 2.12.6. О языке образования;
- 2.12.7. О федеральных государственных образовательных стандартах;
- 2.12.8. О руководителе Учреждения, его заместителях;
- 2.12.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 2.12.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 2.12.11. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2.12.12. Копию Устава Учреждения;
- 2.12.13. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.12.14. Копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 2.12.15. Копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания и информации о субсидиях на иные цели;
- 2.12.16. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего



распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

2.12.17. При оказании платных образовательных услуг копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.12.18. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.12.19. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.20. Информация и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.19 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования в Учреждении**

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
- основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);
- среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования,

образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

4.3.1. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Совету Учреждения, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на согласование Совету Учреждения бюджетную заявку, план финансово-хозяйственной деятельности, в целях расходования бюджетных и внебюджетных средств и организует их исполнение;
- представляет Совету Учреждения на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- формирует контингент обучающихся Учреждения;
- готовит мотивированное представление в Совет Учреждения об исключении обучающегося, на основании решения Совета Учреждения издает приказ об исключении обучающегося из Учреждения;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность учителей и педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем Педагогического совета и членом Совета Учреждения;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

#### 4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения (Совет Лицея);
- Попечительский Совет;
- Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива;
- Конференция участников образовательного процесса;
- классные родительские собрания, родительские комитеты;
- Совет старшеклассников.

4.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Учредитель имеет право:

- передавать Учреждению на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения,
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Учреждения;
- изымать неиспользуемое имущество;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арсеньевского городского округа, на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет в Управление образования на утверждение кандидатуры на должности заместителей;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения,

утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- несет персональную ответственность перед органами управления образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий данного договора Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Комплектование штата работников Учреждения: подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор, в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

4.8. Совет Учреждения является высшим органом коллегиального управления в период между Конференциями участников образовательного процесса.

Совет Учреждения – выборный орган, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

В Совет Учреждения входят 9 человек, из них 3 - из педагогического коллектива, 3 - от родителей, 3 - от обучающихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет Учреждения открытым голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9 - 11 классов, на Конференции участников образовательного процесса.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который проводит заседание Совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения, но не может быть его председателем.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Совета - 3 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Учреждения;
- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Конференции участников образовательного процесса;
- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экспертной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 6 настоящего Устава;
- принятие правил для обучающихся;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения.

4.9. Попечительский Совет Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

Попечительский совет может быть зарегистрирован в соответствии с законом в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- указывает Учреждению консультационную помощь.

Деятельность Попечительского Совета регламентируется Положением о Попечительском Совете, которое не может противоречить Законодательству и настоящему Уставу.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

учителей и педагогов в Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с управлением образования и учебный план;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о награждении похвальной грамотой и Похвальным листом, вручении аттестата с отличием;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

4.11. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания



может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа трудового коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины трудового коллектива, присутствующего на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки.

Общее собрание трудового коллектива принимает Устав, изменения и дополнения к нему, а также другие нормативные документы.

4.12. Конференция участников образовательного процесса является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Конференции участников образовательного процесса являются:

- все работники Учреждения;
- обучающиеся 2 и 3 уровня общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса;
- родители (законные представители) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса;
- Совет Учреждения в полном составе.

Инициатором созыва Конференции может быть:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Совет Учреждения.

Конференция участников образовательного процесса созывается по мере необходимости и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников.

Конференция участников образовательного процесса правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- избирать Совет Учреждения, заслушивать Совет о проделанной работе;
- заслушивать отчет Директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивать отчет Попечительского Совета и давать оценку его работы;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

4.13. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются классные родительские собрания, родительские комитеты Учреждения.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

- классные родительские собрания избирают членов в родительский комитет Учреждения в количестве двух человек;
- заслушивает информацию директора Учреждения, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- избирает членов в Совет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения родительского комитета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях, реализации которых издается приказ Директора Учреждения. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя и секретаря. Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

Полномочия родительского комитета Учреждения:

- содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание классных родительских собраний, родительского комитета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.14. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Учреждения.

Членами совета старшеклассников являются обучающиеся Учреждения по два человека от каждого класса средней и старшей ступени (8 - 11 классов);

Заседание совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава совета старшеклассников.

Заседания совета старшеклассников проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов совета старшеклассников.

На заседаниях избирается председатель совета старшеклассников и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет старшеклассников имеет право:

- представлять на планерках с участием Директора Учреждения ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для обучающихся;

– заслушивать отчет председателя совета старшеклассников по итогам года и принимать план работы совета старшеклассников на следующий год.

– избирать членов в Совет Учреждения.

Решения совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

5.3. Если в Учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для обучающихся, сдаются в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся. Порядок передачи в аренду (в пользование) устанавливается антимонопольным законодательством.

Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

– средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– целевые взносы физических и юридических лиц;

– другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.11. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на осуществление уставной деятельности:

- командировочные расходы преподавателей и учителей;
- повышение квалификации педагогических работников;
- поощрение лучших учащихся и работников Учреждения, внесших вклад в развитие образовательного учреждения;

- развитие учебного заведения (приобретение технических информационно-коммуникационных средств обучения, учебников, оплата счетов, хозяйственные, канцелярские расходы).

5.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50000 рублей (пятьдесят тысяч рублей).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения.**

### **Порядок принятия локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учреждения, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом или Советом Учреждения в зависимости от их компетенции.

- 6.6. Деятельность Учреждения регламентируется:
- Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
  - Должностными инструкциями;
  - Коллективным договором;
  - Положениями;
  - Инструкциями по охране труда;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Правилами; инструкциями;
  - Договорами;
  - Актами;
  - Программами;
  - Планами;
  - Расписанием занятий;
  - Штатным расписанием;
  - Графиками.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

6.11. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.



7.2. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовых форм, смены статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, в целях обеспечения учёта и сохранности, передаются на хранение в архив.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с ними (если они совершеннолетние), их родителями (законными представителями), а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя или по представлению Общего собрания трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.5. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

---

Прошито, пронумерованно и  
скреплено печатью

26

(двадцать шесть) листов.

Начальник                      Управления  
имущественных отношений  
Арсеньевского               городского  
округа

Малецкая Н.М.

